

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**о пропускном и внутриобъектовом режимах на объекте**  
**«пр. Гагарина, 50»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящая инструкция определяет основные требования по организации пропускного и внутриобъектного режимов на Частной территории, расположенной по адресу: г. Нижний Новгород, пр. Гагарина, д. 50 и принадлежащей на праве собственности ООО НПК «Меркурий» и ИП Зодина А.С.

1.2. Частная территория, указанная в п. 1.1. настоящей Инструкции, состоит из земельного участка, с расположенными на нем зданиями и другими сооружениями, имеющим бетонное и кирпичное ограждение и пропускной пункт, оборудованный шлагбаумом (Приложение №1 к настоящей Инструкции).

1.3. Обслуживание и содержание территории, зданий и сооружений осуществляет ООО ЦТО «Меркурий», охрану осуществляет ООО ЧОП «Стражник».

1.4. На территории охраняемого объекта находятся следующие организации (в дальнейшем «Эксплуатирующие организации»):

Генеральный Арендатор – Общество с ограниченной ответственностью «Сити-Центр».

Субарендаторы – организации, арендующие офисные, торговые и складские площади у ООО «Сити-Центр».

1.5. Настоящая Инструкция обязательна для исполнения всеми работниками и должностными лицами организаций, владеющими Частной территорией, осуществляющими обслуживание, содержание и охрану Частной территории, работниками и должностными лицами Арендатора и Субарендаторов, а также всеми иными лицами, находящимися на Частной территории.

Настоящая Инструкция разработана в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, с учётом особенностей системы безопасности и охраны объектов Частной территории.

#### 1.6. Определения и принятые сокращения

**Пропускной режим** - порядок, устанавливаемый в соответствии с локальными актами и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) любых товарно-материальных ценностей на охраняемые объекты и с охраняемых объектов.

**Внутриобъектовый режим** - порядок, установленный в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка, промышленной, пожарной, газовой безопасности, охраны труда, требованиями по передвижению автотранспорта и пешеходов на территории объектов, парковке и стоянке автотранспорта, требованиями, предъявляемыми к сохранности товарно-материальных ценностей и служебных документов и обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах.

**Охраняемые объекты на Частной территории** - производственное оборудование, здания, строения, сооружения, прилегающие к ним территории, транспортные средства и иное имущество, подлежащие охране и обеспечению пропускным и внутриобъектовым режимами.

**Охранное предприятие ООО «Стражник»** - частное охранное предприятие, осуществляющее охрану объектов Частной территории на договорной основе.

В настоящей Инструкции приняты следующие сокращения:

Объекты - охраняемые объекты

Охрана - охранное предприятие

ТМЦ - товарно-материальные ценности

СКД - система контроля доступа

КПП - контрольно-пропускной пункт

ОТ, ПБ, ГБ, ПС - охрана труда, пожарная безопасность, газовая безопасность, промышленная санитария

УБ – управление безопасности

1.7. Лица, нарушающие пропускной и внутриобъектовый режимы, привлекаются к ответственности в установленном порядке.

## II. Распределение полномочий и ответственности

2.1. Настоящая Инструкция подлежит утверждению Генеральным директором ООО НПК «Меркурий».

2.2. Осуществление пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на ООО ЦТО «Меркурий», охрана объектов Частной территории возлагается на ООО ЧОП «Стражник», в соответствии с заключенными договорами.

2.3. Непосредственное руководство пропускным, внутриобъектовым режимами и организацией охраны Объектов Частной территории осуществляет генеральный директор по безопасности ООО ЧОП «Стражник».

2.4. Разработку системы необходимых мероприятий по обеспечению безопасности Частной территории и охране каждого Объекта с учётом их особенностей осуществляет заместитель генерального директора по безопасности ООО ЧОП «Стражник».

2.5. Учет, контроль, выдачу всех видов пропусков осуществляет ООО ЦТО «Меркурий».

2.6. Организация систематической разъяснительной работы среди работников Частной территории, сторонних организаций и посетителей по соблюдению пропускного и внутриобъектового режимов с использованием локальной компьютерной сети, средств наглядной агитации (стендов, информационных щитов) и массовой информации (печати, радио) Частной территории возлагается на зам. ген. директора ООО «Сити Центр» по вопросам аренды.

2.7. Проведение вводных инструктажей с работниками Частной территории, сторонних организаций по ОТ, ПБ, ГБ, ПС организует отдел подбора персонала и охраны труда.

2.8. Ответственность за обеспечение внутриобъектового режима на производственных площадках, в корпусах (помещениях) цехов, служб, отделов, установок и участков возлагается на руководителей соответствующих подразделений. Руководители структурных подразделений обязаны выполнять требования, установленные в целях обеспечения сохранности ТМЦ на своих объектах.

2.9. Начальник УБ, в установленном порядке, осуществляет контроль за исправным состоянием СКД, охранного видеонаблюдения, охранной сигнализации и других инженерно-технических систем охраны и при необходимости подает заявки на привлечение сил и средств соответствующих подразделений Частной территории и сторонних организаций для технического обслуживания и устранения неисправностей.

2.10. В случае выявления фактов нарушения требований настоящей Инструкции, работники Охраны составляют акт-протокол по форме, установленной в Приложении № 6 к настоящей Инструкции, и направляют его заместителю генерального директора по безопасности.

2.11. Управление безопасности по факту выявленного нарушения проводит служебную проверку. После проведения проверки начальник УБ направляет руководителю структурного подразделения, в котором было выявлено нарушение, уведомление с копией акта-протокола и указанием сроков для принятия мер к нарушителям и устранению выявленных недостатков.

2.12. Ознакомление с настоящей Инструкцией всех работников Частной территории обеспечивают руководители структурных подразделений.

2.13. Ознакомление работников сторонних организаций и посетителей (в части их касающейся) с требованиями настоящей Инструкции осуществляет пост Охраны и служба отдела аренды.

2.14. За нарушение требований настоящей Инструкции, работники Частной территории несут дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.15. Иные лица, не являющиеся работниками Частной территории, за нарушение требований настоящей Инструкции несут материальную и иную ответственность в соответствии с настоящей Инструкцией и действующим законодательством РФ.

2.16. В целях недопущения случаев нарушения пропускного и внутриобъектового режимов работниками сторонних организаций при заключении договоров на выполнение работ, предоставление услуг, поставку ТМЦ, приобретение продукции, использование Частной территории в иных целях предусматривается ответственность контрагента в виде штрафных санкций, за нарушение требований настоящей Инструкции, допущенных их работниками.

Размер штрафных санкций устанавливается в разделе IX настоящей Инструкции.

2.17. Всем работникам Частной территории, сторонних организаций и посетителям **запрещается:**

- пытаться проходить (проезжать) на территорию Объектов вне КПП;
- провозить и проносить на территорию Объектов огнестрельное и холодное оружие, боеприпасы, взрывчатые материалы, взрывоопасные предметы, сильно действующие ядовитые, радиоактивные, наркотические и психотропные вещества (кроме лиц, имеющих на это право в установленном законодательством порядке), алкогольные напитки и другие спиртосодержащие жидкости;
- без письменного разрешения начальника УБ производить фото - или видео-фиксации на частной территории;
- допускать в адрес работников Охраны при выполнении ими функций по обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов высказывания и действия, оскорбляющие и унижающие их человеческое достоинство;
- проходить на территорию Объектов в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

- курить в не установленных местах, разжигать костры, выжигать траву, а также осуществлять огневые работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
- производить земляные работы без оформления соответствующего наряда-допуска на их производство;
- находиться на Частной территории сверх установленного режима рабочего времени без письменного согласования;
- хранить ТМЦ вне складских или производственных помещений, оборудованных мест хранения, а также в не закрытых контейнерах, вагончиках- бытовках, передвижных мастерских;
- без оформления материальных пропусков и накладных вывозить и выносить с территории Объектов продукцию и ТМЦ ООО ЦТО «Меркурий», ООО «Сити-Центр», ООО НПК «Меркурий» и др.;
- заправлять горючим автотранспорт на технологических установках и в иных неустановленных местах;
- перегораживать дороги на территории Объектов, проезды между рядами на общезаводских автостоянках и аварийные выезды с них;
- проводить на территории Объектов митинги, шествия, демонстрации без разрешения собственников Частной территории.

2.18. При возникновении на Объектах нештатных ситуаций и ЧС: пожар, взрыв, вооруженное нападение, захват заложников и т.п. работники Частной территории и находящиеся на Объектах работники сторонних организаций и посетители должны неукоснительно выполнять требования работников УБ и Охраны, руководителей работ по ликвидации последствий ЧС, руководителей Объекта, на котором проводятся указанные работы.

2.19. При появлении на территории Объектов подозрительных лиц, а также при обнаружении подозрительных свёртков, пакетов, коробок, похожих на самодельные взрывные устройства персонал Объекта должен действовать в соответствии с Приказом ООО ЧОП «Стражник» №1 от 30.06.2023г. (Приложение №7).

### **III. Пропускной режим.**

3.1. Проход физических лиц на территорию охраняемого объекта осуществляется в свободном порядке только в дневное время суток (понедельник-пятница 8:00-21:00; выходные и праздничные дни 8:00-17:00).

3.2. Въезд всех автотранспортных средств на охраняемый объект осуществляется по месячным или разовым пропускам (Раздел V настоящей инструкции).

3.3. Регламент прохода (проезда) на Частную территорию и обратно определяется распорядком трудового дня, подписанными пропусками, приказами и распоряжениями лиц, которым охрана подчинена, в том числе в выходные и праздничные дни.

3.4. Право беспрепятственного входа (въезда) на территорию объекта в любое время суток имеют: генеральный директор ООО НПК «Меркурий», ИП Зодина А.С. и генеральные директора обслуживающих и эксплуатирующих организаций (ООО ЧОП «Стражник», ООО ЦТО «Меркурий», ООО «Сити-Центр»). Так же, право беспрепятственного входа (въезда) на территорию объекта в любое время суток имеют сотрудники и Оперативные службы (Скорая помощь, МЧС РФ, Органы внутренних дел РФ, Прокуратура РФ, Следственный комитет РФ, ФСБ РФ и др.) в случае возникновения чрезвычайных ситуаций с сопровождением уполномоченных представителей ООО ЧОП «Стражник» в соответствии с разделом V настоящей инструкции.

#### **3.5. При осуществлении мероприятий пропускного режима ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- самостоятельно изменять порядок и правила, изложенные в данной Инструкции, кроме случаев воздействия непреодолимой силы;

#### IV. Внутриобъектовый режим

4.1. Охрану объекта ООО НПК «Меркурий» осуществляет Общество с ограниченной ответственностью Частное охранное предприятие «Стражник».

Вся территория объекта, в том числе все административные здания и другие сооружения, расположенные на ней, находятся под охраной ООО ЧОП «Стражник». Сотрудники охранного предприятия осуществляют пропускной режим, проверки этажей зданий в конце рабочего дня, закрытие входных дверей зданий с последующей постановкой их на пульт охраны, ежечасные обходы территории и расположенных на ней зданий в нерабочее время суток. В целях пресечения возможных преступных деяний используют имеющееся в дежурной части охраны 15 корпуса устройство тревожной сигнализации «ФГКУ УВОВНГ» России по Нижегородской области для вызова вооруженного наряда. Наличие тревожных кнопок имеется в ООО «Оздоровительный Центр», в ресторане «Черная Жемчужина» и в ООО «Сити-Центр», сигнал от которых подается на пульт центрального управления охраны в 15 корпус.

В связи с этим все эксплуатирующие организации в обязательном порядке подлежат взятию под охрану с заключением соответствующих договоров.

Объекты недвижимости оборудованы охранно-пожарной сигнализацией: в 7,9,14,15 корпусах система «Орион-ПРО» и «Орион-127» (ДИП-34А-1) ИО-С2000-ИК исп. 03; в 5,6,7,9,13,14,15,17 корпусах система Болид ППК С-2000 (ДИП-41, ДИП-41М, ИО-102, ИО РЕФЛЕКС, ИО АСТРА 5 и 8) с выводом на круглосуточный ПЦН (пульт центрального наблюдения) охраны исполнителя, где последним осуществляется постоянный круглосуточный контроль. Также охраняемая территория и объекты недвижимости оборудованы системой видеонаблюдения.

4.2. В случае нападения на объект, попытки хищения или причинения ущерба имуществу Заказчика, угрозы жизни и здоровью граждан или попытки совершения других правонарушений на охраняемом объекте принять меры по пресечению указанных действий, задержанию правонарушителей с одновременным информированием и привлечением, с применением комплекса средств тревожной сигнализации об указанном правонарушении и участия в задержании нарушителей ФГКУ УВО ВНГ России по Нижегородской области и Филиал ФГУП Охрана Росгвардии по Нижегородской области (Договор №45/СР об экстренном вызове наряда полиции вневедомственной охраны и осуществлением надзора за техническим обслуживанием комплекса технических средств охраны от 01 января 2017 года, дополнительное соглашение к Договору №45/СР от 01.01.2020г.).

4.3. Распорядок рабочего времени объекта письменно утверждается генеральным директором ООО НПК «Меркурий».

4.4. Маршруты и правила движения транспорта и пешеходов по территории объекта регламентируются ПДД РФ, пропусками, указаниями генерального директора ООО НПК «Меркурий».

4.5. За допуск сотрудников и посетителей, за сохранность оборудования и материальных ценностей, за состояние техники безопасности и противопожарной безопасности, а также за соблюдением на объекте установленного режима отвечают должностные лица, согласно своим обязанностям.

4.6. Особо режимные участки объекта и допуск на них посетителей определяет генеральный директор ООО НПК «Меркурий».

4.7. Места, опасные для жизни людей, ограждаются и обозначаются сотрудниками охраны.

4.8. Все работники и другие лица, находящиеся на территории объекта, при обнаружении очагов возгораний, разрушений, затоплений, аварийных ситуаций, подозрительных во взрывоопасном отношении предметов, случаев травматизма, обязаны незамедлительно сообщить о случившемся дежурному сотруднику ООО ЧОП «Стражник».

4.9. На Частной территории запрещается:

- курить в местах, не оборудованных для этих целей и не определенных отдельным локальным нормативным актом ООО НПК «Меркурий»;

- пользоваться неисправными или самодельными электронагревательными и другими электробытовыми приборами;
- загромождать территорию, основные и запасные входы (выходы), лестничные площадки строительными и другими материалами, которые создают помехи для системы видеонаблюдения, затрудняют эвакуацию людей, материальных ценностей и транспорта, препятствуют ликвидации очагов возгорания;
- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования технических средств охраны и пожарной сигнализации без письменного согласия с собственником.

4.10. В целях урегулирования рабочего времени фирм – арендаторов, обеспечения сохранности их имущества, противопожарной безопасности и исключения возможных ЧП начало рабочего дня устанавливается в 08.00 часов, окончание рабочего дня устанавливается в 21.00 час, в выходные и праздничные дни начало рабочего дня устанавливается в 08.00 часов, окончание рабочего дня устанавливается в 17.00 часов.

Контроль за выполнением указанного требования возлагается на старшего смены ООО ЧОП «Стражник», который осуществляет обход всех помещений, закрывает входные двери этажей, подъездов и ставит их на охранную сигнализацию.

4.11. Склады, производственные помещения, офисы, служебные проходы и помещения, находящиеся в аренде, по окончании рабочего времени закрываются и сдаются под охрану на пульт центрального наблюдения. Сдача объектов под охрану осуществляется лицом, на то уполномоченным (согласно спискам, подписанным первым лицом от эксплуатирующей организации и поданным на согласование с директором ООО ЧОП «Стражник») с росписью о сдаче в контрольном листе. Вскрытие объектов осуществляется в том же порядке. За объекты, не сданные под охрану и сданные с нарушениями (не закрыты окна, форточки, неплотно закрыты двери, наличие в помещениях животных, неисправны средства ОПС) по вине субарендатора, охрана ответственности не несет. При не взятии объекта на охрану по техническим причинам охрана осуществляется путем визуального наблюдения с обязательной проверкой через каждые 30 минут.

4.12. Для обеспечения беспрепятственного доступа в помещения в случае возникновения ЧП (пожар, обвал, взлом, аварии на инженерных коммуникациях и т.д.) субарендаторы (эксплуатирующие организации) обязаны сдать Арендатору (ООО «Сити-Центр») дубликаты ключей от всех арендуемых помещений (офис, склад, подсобные помещения, отдельно стоящие здания и т.п.) в опломбированных или опечатанных контейнерах под роспись в специальном журнале. При последующей замене замка Субарендатор (эксплуатирующая организация) обязан передать Арендатору (ООО «Сити-Центр») дубликат нового ключа в течение суток.

4.13 При возникновении нештатной ситуации в арендуемом помещении вскрытие контейнеров с ключами осуществляется комиссией с предварительным уведомлением по телефону руководителей фирм (номера телефонов предоставляются при заключении договора аренды). В случаях пожара, аварии или иных экстренных случаях, угрожающих повреждением помещения или иного имущества, либо жизни или здоровью людей в арендуемом помещении (здании) и требующих немедленного принятия мер, Арендатор (ООО «Сити-Центр») может воспользоваться дубликатами ключей и входить в Помещение без предварительного уведомления Субарендатора. О всяком таком посещении ООО «Сити-Центр» обязан незамедлительно известить Субарендатора.

Обо всех случаях несанкционированного вскрытия контейнеров с ключами и помещений старший смены предоставляет письменную докладную на имя генерального директора ООО «Сити-Центр» и/или директора ООО ЧОП «Стражник».

4.14. При необходимости работы в нерабочее время руководители фирм – эксплуатирующих организаций представляют руководству ООО «Сити-Центр» и директору ООО ЧОП «Стражник» соответствующую заявку на согласование. Старший смены, имея подписанную заявку уполномоченными лицами ООО «Сити-Центр», либо ООО ЧОП «Стражник», контролирует ее выполнение.

4.15. В нерабочее время двери подъездов административных корпусов и других помещений открывает старший смены охраны, исходя из складывающейся обстановки, а также, в соответствии с предварительно поданными заявками. Ключи от арендуемых помещений в ночное время (после

21.00) выдаются только с письменного разрешения руководства ООО «Сити-Центр» и директора ООО ЧОП «Стражник».

4.16. На Частной территории в ночное и праздничное время могут находиться только лица, работающие в данной смене, в соответствии с графиками работы.

#### **V. Порядок въезда и нахождения автотранспорта на Частной территории**

5.1. Контроль за территорией объекта, за въезд и выезд автотранспорта на территорию и с территории объекта осуществляют сотрудники ООО ЧОП «Стражник» и ООО ЦТО «Меркурий».

5.2. В целях поддержания надлежащего состояния территории охраняемого объекта для всех эксплуатирующих организаций и клиентов, приезжающих к ним, устанавливается платный въезд на территорию.

5.3. На территории объекта категорически запрещено проводить ремонт, мойку автомашины, выбрасывать мусор и т.д. Лица, допускающие указанные нарушения, подвергаются штрафу.

5.4. Порядок движения автотранспорта по проезжей части на Частной территории определяется дорожными знаками и разметкой в соответствии с «Правилами дорожного движения РФ» и локальными актами Частной территории. Скорость движения транспортных средств на Частной территории по центральной дороге не должна превышать 5 км/час

5.5. При осуществлении мероприятий внутриобъектного режима **ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

5.5.1 в полосе 5 м от ограждения объекта складировать материальные ценности, мусор и отходы; производить строительство и высаживать насаждения;

5.5.2 проведение мероприятий, затрудняющих и усложняющих охрану объекта, в т.ч. скопление транспорта на КПП, затрудняющего въезд (выезд);

5.5.3 разводить костры, пользоваться нагревательными приборами для производственных целей без разрешения администрации;

5.5.4. загромождать проезды к зданиям, сооружениям и КПП;

5.5.5. остановка и стоянка транспорта на основных проездах;

5.5.6. въезд на неисправном транспорте;

5.6. Вывоз с территории ТМЦ, принадлежащих ООО НПК «Меркурий», ООО ЦТО «Меркурий», ООО ЧОП «Стражник, ИП Зодина А.С., ООО «Сити-Центр», осуществляется по установленной форме, утвержденной генеральным директором ООО НПК «Меркурий».

5.7. Въезд (выезд) автотранспорта, независимо от его принадлежности, на Частную территорию осуществляется только через въездные автомобильные ворота КПП.

5.8. Допуск персонала сторонних организаций, занимающихся самостоятельной производственной деятельностью или иной хозяйственной деятельностью на территории осуществляется по постоянным и месячным пропускам установленного образца, оформленным на основании писем-заявок руководителей соответствующих организаций на имя руководителя ООО ЦТО «Меркурий». (Приложение №3).

5.9. Порядок оформления и стоимость месячных и разовых транспортных пропусков устанавливается на основании Приказа Генерального директора ООО ЦТО «Меркурий». Арендатор имеет право предоставлять:

- разовый пропуск для автотранспорта организаций-арендаторов и их клиентов с 8:00 до 21:00;
- разовый пропуск для прочего автотранспорта с 8:00 до 21:00;
- месячный пропуск для автотранспорта организаций-арендаторов и их клиентов с 8:00 до 21:00;

- месячный пропуск для автотранспорта организаций-арендаторов и их сотрудников на въезд без ограничений времени нахождения на территории;
- месячный пропуск для прочего автотранспорта на въезд без ограничений времени нахождения на территории;
- разовый въезд для прочего автотранспорта на сутки, и в ночное время с 21:00 до 8:00;
- плату за несанкционированное нахождение на территории Общества в нерабочее время.

5.10. Допуск представителей государственных надзорных органов осуществляется в следующем порядке:

- сотрудники государственного пожарного надзора при наличии удостоверений допускаются по указанию Генерального директора, заместителя генерального директора.
- сотрудники федеральных органов налоговой инспекции при наличии удостоверений допускаются на Частную территорию по указанию Генерального директора
- сотрудники органов МВД, ФСБ, Прокуратуры, федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, государственной таможенной службы, министерства юстиции допускаются на Частную территорию по указанию Генерального директора, заместителя генерального директора по безопасности.

До въезда указанных лиц на территорию работники бюро пропусков и Охрана информируют об их прибытии генерального директора.

5.11. Сотрудники органов МВД, ФСБ и Прокуратуры (в соответствии с действующим законодательством) имеют право входить на территорию и Объекты Частной территории по служебным удостоверениям без оформления пропусков и осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при наличии достаточных оснований полагать, что совершено или совершается преступление, произошел несчастный случай, а также для обеспечения личной безопасности граждан и общественной безопасности при стихийных бедствиях, катастрофах, авариях, эпидемиях и массовых беспорядках. В этих случаях работники бюро пропусков (отделения Охраны) обязаны немедленно сообщить об их прибытии генеральному директору для организации сопровождения представителей указанных ведомств по Частной территории и Объектов. Сведения о подобных автомобилях записываются сотрудниками на КПП в рабочую тетрадь с докладом начальнику смены Охраны.

Контрольные и инспектирующие функции на Частной территории сотрудники всех вышеуказанных федеральных надзорных органов осуществляют только на основании письменных предписаний.

5.12. Работники средств массовой информации допускаются на территорию Объектов на общих для посетителей основаниях, обязательно в сопровождении представителей Частной территории, назначенных Генеральным директором или заместителем генерального директора.

5.13. Беспрепятственно допускаются на Частную территорию и к Объектам расчёты пожарных машин, газоспасательной службы, бригады аварийных и медицинских служб на спецавтомобилях с включенными звуковыми и световыми сигналами для ликвидации пожаров, аварий и оказания неотложной помощи пострадавшим.

5.14. Любой автотранспорт под управлением водителя, который подозревается в употреблении спиртных напитков или наркотических и токсических веществ, на Частную территорию не допускается.

5.15. Администрация Частной территории и работники Охраны не отвечают за сохранность транспортных средств, находящихся на Частной территории. Они также не несут перед владельцами материальной и иной ответственности.

5.16. Въезд и выезд автомобилей сторонних организаций на территорию Объектов, прибывших с грузом в адрес Частной территории в рабочее время, разрешается по личному распоряжению Генерального директора ООО НПК «Меркурий» сотрудникам КПП с указанием марки и государственного регистрационного номера транспортного средства .

5.17. Допуск автотранспорта сторонних организаций, осуществляющих строительные и ремонтные работы для ООО НПК «Меркурий», ООО ЦТО «Меркурий», ООО «Корсар», ООО «Оздоровительный Центр», разрешается по личному распоряжению Генерального директора ООО НПК «Меркурий» без взимания оплаты, на основании писем-заявок руководителей соответствующих организаций. Сведения о подобных автомобилях записываются сотрудниками на КПП в рабочую тетрадь с докладом начальнику смены Охраны.

## **VI. Требования, предъявляемые Эксплуатирующим организациям по технике безопасности, пожарной безопасности, пром. санитарии**

6.1. Для обеспечения пожарной безопасности эксплуатирующим организациям (далее «Арендаторам» и «Субарендаторам») необходимо:

- ознакомиться с Инструкцией о мерах пожарной безопасности (общеобъектовой) на территории: проспект Гагарина, 50.
- назначить ответственного за пожарную безопасность помещения (склада, офиса).
- соблюдать требования по пожарной безопасности, предусмотренные законодательством РФ, в том числе Правила противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденные *Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479* и настоящую Инструкцию о мерах пожарной безопасности на объекте «пр. Гагарина,50»;
- проводить инструктажи (и фиксировать этот факт) по противопожарной безопасности со своими сотрудниками в установленные законодательством сроки;
- содержать и эксплуатировать арендуемое помещение в надлежащем противопожарном состоянии в соответствии с правилами противопожарной безопасности;
- разрабатывать локальные акты, описывающие правила противопожарного режима на предприятии, в отдельных помещениях (инструкции, приказы, положения, регламенты);
- проводить обязательные мероприятия с сотрудниками – от инструктажей до тренировок по эвакуации;
- разрабатывать и размещать планы эвакуации;
- устанавливать и поддерживать в надлежащем состоянии огнетушители, элементы системы оповещения и эвакуации, локальную сигнализацию, пожарные щиты и т.д.;
- следить за свободными подходами к эвакуационным путям, аварийным выходам;
- своевременно устранять повреждения электрооборудования и проводки;
- не допускать хранение горючих и легковоспламеняющихся веществ в помещениях, не предназначенных для этого.
- курить только в специально отведенных местах.
- обеспечить круглосуточный доступ аварийно-спасательных служб в помещение;
- выполнять предписания и иные законные требования должностных лиц органа ФГПН (Федеральный орган государственного пожарного надзора);
- нести гражданско-правовую ответственность перед Арендодателем в случае приостановления деятельности Арендодателя по причине несоблюдения Арендатором мер противопожарной безопасности, и/или нанесения вреда имуществу Арендодателя в результате пожара и возмещению в связи с этим Арендодателю причиненных убытков.

Ответственность за пожарную безопасность арендуемых помещений несут эксплуатирующие организации.

6.2. Коммунальное обслуживание осуществляет ООО ЦТО «Меркурий».

6.3. С целью повышения ответственности за безопасность труда, Эксплуатирующим организациям, нанимающим рабочих со стороны для выполнения работ с повышенной опасностью (работ на высоте, вблизи воздушных кабельных линий электропередач, с грузоподъемными машинами и т.д.), а так же ремонтные работы, необходимо согласовать выполнение этих работ с ООО ЦТО «Меркурий».

6.4. Любое переоборудование электрических, тепловых сетей, сетей водоснабжения и газоснабжения на территории объекта запрещены.

6.5. Используемые помещения и территория, прилегающая к ним, должны содержаться эксплуатирующими организациями в надлежащем санитарно – эпидемиологическом состоянии, и не допускать хранение взрывоопасных веществ. Использовать в надлежащем состоянии в соответствии с действующими правилами и нормами инженерное и сантехническое оборудование в помещениях, письменно уведомлять Обслуживающую организацию (ООО ЦТО «Меркурий») о нарушениях в работе инженерного оборудования (протечки, замыкания и т.д.)

В случае возникновения аварийной ситуации в обязательном порядке приглашать письменно или телефонограммой представителей Обслуживающей организации для совместного оформления акта о причинах его возникновения. Телефоны для связи: 464-93-33, 465-81-22, 465-42-96.

## **VII. Сотрудники охраны обязаны**

7.1. При осуществлении мероприятий по охране объекта использовать ориентировки и инструкции Государственного учреждения Управления вневедомственной охраны.

7.2. Ежедневно проводить проверки работоспособности кнопки тревожной сигнализации с документальной фиксацией результатов в отдельном журнале.

7.3. Обеспечивать поддержание в рабочем состоянии уличное освещение и средств пожаротушения и индивидуальной защиты в местах общего пользования.

7.4. Сообщить правоохранительным органам о поступлении информации о готовящихся террористических актах, лицах причастных к их совершению, либо иной оперативной информации криминального характера.

7.5. При обнаружении взрывных устройств и взрывчатых веществ:

- не трогать, не поднимать, не передвигать предмет;
- не пытаться самостоятельно разминировать и переносить в другое место;
- воздержаться от использования средств радиосвязи;
- немедленно сообщить в полицию, Росгвардию, вызвать оперативную группу, оповестить администрацию объекта;
- зафиксировать время и место обнаружения;
- выяснить сведения о сообщившем лице;
- по возможности обеспечить охрану подозрительного предмета;
- принять меры к ограждению;
- оповестить арендаторов, посетителей, не поднимая паники;
- обеспечить оцепление опасной зоны;
- провести эвакуацию граждан из опасной зоны;
- обеспечить недопущение людей и транспорта в опасную зону;
- поддерживать постоянную связь с компетентными лицами и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся обстановке;

- обеспечить присутствие лиц, обнаруживших взрывное устройство, до прибытия оперативно-следственной группы;

- довести до всего персонала номера, по которым необходимо поставить в известность компетентных лиц при обнаружении взрывных устройств и взрывчатых веществ.

7.6. Проводить регулярный осмотр, в том числе визуальный, за состоянием технических средств тревожной сигнализации.

### **VIII. Сотрудники охраны имеют право**

8.1. По письменному указанию руководства ООО НПК «Меркурий», ИП Зодина А.С., ООО ЦТО «Меркурий» и ООО «Сити-Центр» в рамках оформленных договорных отношениях с указанными организациями производить удержание имущества субарендаторов при наличии у них задолженности за оказанные услуги аренды, связи, энергоснабжения, вывоза мусора до момента погашения задолженности.

8.2. Сотрудники ООО ЧОП «Стражник» в рамках договорных отношений обязаны разрешать конфликтные ситуации, возникающие у ООО НПК «Меркурий», ИП Зодина А.С., ООО ЦТО «Меркурий» и ООО «Сити-Центр», ООО «Корсар», ООО «Оздоровительный центр» и представлять их интересы в организациях всех форм собственности, административных учреждениях, правоохранительных органах, органах предварительного расследования, дознания, органах Прокуратуры.

8.3. Осуществлять при необходимости осмотр транспортных средств и иных средств при выезде с охраняемого объекта сотрудников ООО «Сити-Центр», ООО НПК «Меркурий», ООО ЦТО «Меркурий».

8.4. Производить задержание лиц, совершивших правонарушение на охраняемом объекте, противоправное посягательство на охраняемое имущество, правонарушение в отношении охранника, для незамедлительной передачи правоохранительным органам.

8.5. Лица, нарушившие пропускной и внутриобъектовый режимы, не имеющие пропусков или других документов, личность которых не удается установить, передаются работниками Охраны в дежурную часть УВД \_\_\_\_\_ для проведения проверки и выяснения личности.

8.6. Лица, подозреваемые в хищении или попытке хищения, препровождаются в служебное помещение Охраны для составления актов-протоколов, взятия с них письменных объяснений и проведения в отношении них служебной проверки специалистами УБ, а при необходимости для их передачи в УВД \_\_\_\_\_.

8.7. Лица, задержанные на Частной территории, а также при входе и выходе с Частной территории, по подозрению в употреблении спиртных напитков или наркотических и токсических веществ, препровождаются в служебное помещение Охраны для составления актов-протоколов (Приложение №4) и взятия с них письменных объяснений, а затем передаются в УВД \_\_\_\_\_.

8.8. Работники УБ и Охраны имеют право, при необходимости, потребовать у работников Частной территории, сторонних подрядных организаций предоставить к осмотру личные вещи, автотранспорт, а также передать в руки пропуск и другие документы, удостоверяющие личность, для проведения служебной проверки и установления личности.

8.9. Представлять интересы Заказчика в организациях всех форм собственности, во всех административных учреждениях, правоохранительных органах, органах предварительного расследования и дознания, органах прокуратуры.

8.10. Заключить отдельные договора с Субарендаторами помещений в зданиях на охраняемой территории.

## IX. Штрафные санкции за нарушения

9.1. Лица, нарушившие требования настоящей Инструкции, обязаны возместить причиненный ущерб в полном объеме.

9.2. За нарушение лицом положений настоящей Инструкции ООО ЦТО «Меркурий» взимается штраф за каждый случай нарушения в следующем размере:

9.2.1. Превышение на Частной территории скорости движения автомобильной техники выше 5 км/ч - 500 (Пятьсот) рублей.

9.2.2. Осуществление парковки машин в не установленном для этого месте без согласования с Арендодателем - 500 (Пятьсот) рублей.

9.2.3. Перекрытие проезжей части для других транспортных средств при производстве погрузочно-разгрузочных работ - 500 (Пятьсот) рублей.

9.2.4. Мойка, ремонт автомобильной техники, связанный с загрязнением почвы и стоками горюче-смазочных материалов, а также других технических жидкостей на Частной территории – 1 000 (Одна тысяча) рублей.

9.2.5. Складирование бытовых и строительных отходов в не установленных местах – 1 000 (Пять тысяч) рублей.

За нарушение складирования отходов, не относящихся к V классу опасности – штраф до 80 000 (Восемьдесят тысяч) рублей (для юр. лиц) в зависимости от объема нарушения, в т.ч. складирования в контейнеры ртутных ламп – штраф в размере 20 000 (Двадцать тысяч) рублей (для юр. лиц).

Кроме перечисленных случаев, к видам нарушения относятся:

- выбрасывание отходов из окон или автомобильного транспорта;
- складирование отходов около дверей и дверей выхода;
- сжигание мусора.

9.2.6. Наезд автотранспортным средством на столб освещения – 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

9.2.7. Нанесение ущерба осветительному оборудованию (плафоны на световых столбах) – 1 000 (Одна тысяча) руб.

9.2.7. Наезд автотранспортным средством на ограждающий столб – 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

9.2.8. Наезд автотранспортным средством на имущество ООО НПК «Меркурий», ООО ЦТО «Меркурий», имущество арендаторов и их клиентов – в зависимости от причиненного ущерба, но не менее 1 500 (Одной тысячи пятисот) рублей.

9.2.9. Наезд автотранспортным средством на шлагбаум – 5 000 (Пять тысяч) рублей.

9.2.10. Неисправность автотранспортного средства, повлекшую загрязнение почвы, сток горюче-смазочных материалов на Частной территории - 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

9.2.11. Нарушение правил противопожарного режима, в т.ч. курение в неположенном месте – 1 500 (Одна тысяча пятьсот) рублей.

9.2.12. Совершение действий, приравненных действующим законодательством и сложившейся практикой к хулиганским действиям – 4 000 (Четыре тысячи) рублей,

9.2.13. За прочие нарушения – в размере, предусмотренном Правилами дорожного движения, Правилами пожарной безопасности, санитарными нормами и правилами,

законодательством по охране окружающей среды и другими нормативными актами за аналогичные нарушения.

9.3. В случае возникновения пожара на территории, в офисе или в складском помещении ООО НПК «Меркурий» по вине субарендатора или посетителя территории, виновник пожара возмещает стоимость испорченного имущества (в т.ч. полную стоимость огнетушителей, задействованных при тушении пожара) и выплачивает штраф в зависимости от ущерба, но не менее 5 000 (Пяти тысяч) рублей.

9.4. За порчу имущества ООО НПК «Меркурий», ООО ЦТО «Меркурий», имущество арендаторов и их клиентов, лицо, совершившее его порчу, возмещает потерпевшему стоимость в размере реального нанесенного ущерба.

9.5. Обо всех нарушениях лицами, находящимися на территории охраняемого объекта, сотрудником охраны составляется акт с участием незаинтересованных лиц, где фиксируются противоправные действия лица их совершающего. Указанный акт передается в бухгалтерию ООО ЦТО «Меркурий» для применения штрафных санкций. (Приложение №2)

## **Х. Порядок вывоза /выноса, ТМЦ, работниками Частной территории**

10.1 Организация контроля за обеспечением порядка вывоза / выноса ТМЦ, а также за их перемещением, возлагается на УБ.

10.2. Мероприятия по контролю перемещения всех ТМЦ через КПП непосредственно осуществляют работники Охраны.

10.3. Основанием для вывоза (выноса) продукции и других материальных средств с Частной территории служат накладные типовых форм, утверждённых Госкомстатом РФ и материальный пропуск (приложение №5) Частной территории.

10.4. При проверке правильности оформления накладной на вывоз продукции, работники Охраны обращают внимание на обязательное наличие в накладной даты, на которую она выписана, сверяют подписи с имеющимися образцами подписей, проверяют наличие всех необходимых регистрационных подписей и отметок.

10.5. Накладные должны выдаваться на каждое транспортное средство, вывозящее продукцию Частной территории. Каждая накладная должна иметь свой отдельный регистрационный номер.

Накладная является разовым документом и после проверки соответствия накладной количественному составу вывозимой продукции и отметки работника Охраны о проверке продукции, повторно использована быть не может.

10.6. Разрешить вывоз ТМЦ с Частной территории могут Генеральный директор и заместитель Генерального директора ООО НПК «Меркурий».

10.7. Материальный пропуск действителен именно в тот день, который в нем указан. В случае просроченной даты - ТМЦ не подлежат пропуску через КПП.

10.8. Возврат (обмен) поставщикам ТМЦ и запасных частей, вывоз оборудования на поверку, доработку, в гарантийный и послегарантийный ремонт осуществляется на основании материального пропуска и накладной

10.9. Вывоз на свалку мусора и других твёрдых бытовых отходов, а так же вывоз отходов строительно-монтажных работ и строительного мусора, производится на основании договоров, заключенных на вывоз мусора.

10.10. Вывоз металлолома производится на основании материального пропуска и накладной, подписанной заместителем генерального директора ООО НПК «Меркурий», в присутствии начальника хозяйственной службы.

10.11. Вывоз и вынос с Частной территории изделий, материалов, металлолома, тары и других ТМЦ, приобретенных работниками Частной территории за безналичный расчет, производится на основании материального пропуска и накладной, установленной формы, согласованной с заместителем генерального директора.

10.12. При соответствии выносимых (вывозимых) ТМЦ, представленных для осмотра с данными, указанными в материальном пропуске, работник Охраны производит отметку в данном пропуске с указанием времени выпуска, своей фамилии и расписывается.

Все документы на вывоз (вынос) ТМЦ по окончании рабочего дня сдаются помощником начальника смены Охраны в бухгалтерию.

10.13. Лица, незаконно выносящие (вывозящие) ТМЦ с территории, т.е. без материального пропуска и других сопроводительных документов, а также задержанные на территории по подозрению в хищении материальных ценностей Частной территории, препровождаются в помещение Охраны. Расхождения в количестве вывозимой продукции, ТМЦ с данными материального пропуска, накладной в сторону увеличения, также считаются хищением.

10.14. Работники Охраны составляют акт-протокол (Приложение №6), берут письменные объяснения, а материальные средства остаются на ответственном хранении в специальном помещении Охраны до окончания разбирательства. О факте задержания начальник смены Охраны незамедлительно информирует начальника УБ с последующей передачей ему оригинала акта-протокола нарушения, пропусков и письменных объяснений.

Охраняемые и обслуживаемые объекты:

1. *Дворовая территория*, общей площадью **16 842 кв.м.**;
2. Сооружение - **асфальтобетонное покрытие дороги**, общей площадью **8 197 кв.м.**;
3. Ограждение территории с выездными воротами протяженностью **473,5 кв.м.**;
4. Сооружение – **выездные ворота со шлагбаумом** (2шт.);
5. Нежилое отдельно стоящее здание (кадастровый номер № 52:18:0070189:434) – корпус № 14, общей площадью 3737,7;
6. Нежилое отдельно стоящее здание (кадастровый номер 52:18:0070189:437) – корпус 5, общей площадью 927,3;
7. Нежилое отдельно стоящее здание (кадастровый номер № 52:18:0070189:435) – корпус 13, общей площадью 445,3 кв.м.;
8. Нежилое отдельно стоящее здание (кадастровый номер 52:18:0070189:436) – корпус 15, общей площадью 3 463,4 кв.м.;
9. Нежилое отдельно стоящее здание (кадастровый номер № 52:18:0070189:1420) – корпус 9, общей площадью 9 765,5 кв.м.;
10. Нежилое отдельно стоящее здание (кадастровый номер № 52:18:0070189:440) – корпус 7, общей площадью 2 817,3 кв.м.;
11. Здание **трансформаторная подстанция** (ТП) (кадастровый номер № 52:18:0070189:439), общей площадью 18,2 кв.м.;
12. **Склад трансформаторной подстанции** (ТП) (кадастровый номер № 52:18:0070189:431), общей площадью 125 кв.м.;
13. Нежилое отдельно стоящее здание (кадастровый номер № 52:18:0070189:1374) – корпус 6, общей площадью 1 482,6 кв.м.;
14. Сооружение - **канализация**, общей площадью 831,9 кв.м.;
15. Сооружение - **водопровод**, общей площадью 356,9 кв.м.;
16. Сооружение - **тепловые сети**, общей площадью 370,0 кв.м.

АКТ № \_\_\_\_\_

о нарушении Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории пр. Гагарина, 50 и наложении штрафа

г. Н. Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Представителем (-ями) ООО ЧОП «Стражник», организации осуществляющей охрану территории по адресу: г. Н. Новгород, проспект Гагарина, 50 и контролирующей соблюдение Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории пр. Гагарина, 50 и наложении штрафа (далее по тексту «Инструкция»),

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Представителем (-ями) ООО ЦТО «Меркурий», организации осуществляющей обслуживание территории по адресу: г. Н. Новгород, пр. Гагарина, д. 50,

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

в присутствии представителя (-ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, должность, Ф.И.О.)

выявлены следующие нарушения «Инструкции» \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)\_\_\_\_\_  
(указываются выявленные нарушения)

В соответствии с «Инструкцией» \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать нарушенный пункт «Правил»)

на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)

налагается штраф в размере \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать сумму штрафа)

Сумма наложенного штрафа должна быть перечислена на расчетный счет или внесена в кассу ООО ЦТО «Меркурий» в течении 10 дней с момента составления настоящего акта и выставленного счета.

Представитель (-ли) ООО ЧОП «Стражник»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель (-ли) ООО ЦТО «Меркурий»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель (-ли) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)\_\_\_\_\_  
(подпись)

## БЛАНКИ ПРОПУСКОВ



Общество с Ограниченной Ответственностью  
Центр Технического Обеспечения  
«МЕРКУРИЙ»

**Разовый пропуск №**

Для въезда на территорию: пр. Гагарина, 50

Дата въезда: \_\_\_\_\_ Время въезда: \_\_\_\_\_

Номер автомобиля: \_\_\_\_\_

Куда: \_\_\_\_\_

Название фирмы, производящей оплату:

М.П. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
ФИО Подпись должностного лица

Время выезда: \_\_\_\_\_

**Внимание! Пропуск возвращается при выезде.**

**На территории запрещается:**

1. Превышение скорости передвижения на автомобиле по территории более 5 км/ч.
2. Стоянка на проезжей части. Парковка разрешается в местах, обозначенных знаками.
3. Ремонт и мойка автомобиля.
4. Ночная парковка.
5. Выбрасывать мусор, отходы, в т.ч. в контейнеры.
6. Наезд транспорта на шлагбаум.

Порядок нахождения на территории пр. Гагарина, 50 осуществляется в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме (приложение №3, форма №1).



Общество с Ограниченной Ответственностью  
Центр Технического Обеспечения  
«МЕРКУРИЙ»

**Подземная ИЮЛЬ** 2023 года

Без ограничения времени нахождения на территории

**Пропуск №**

**Наименование организации**

Номер автомобиля:

М.П.

Подпись уполномоченного лица  
ООО ЦТО «МЕРКУРИЙ» А.В. Москвин

**На территории ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Превышение скорости передвижения на автомобиле по территории более 5 км/ч.
2. Стоянка на проезжей части. Парковка разрешается в местах, обозначенных знаками.
3. Ремонт и мойка автомобиля.
4. Ночная парковка.
5. Выбрасывать мусор, отходы, в том числе в контейнеры.
6. Наезд транспорта на шлагбаум.

Порядок нахождения на территории пр. Гагарина, 50 осуществляется в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме (приложение №3)



Общество с Ограниченной Ответственностью  
Центр Технического Обеспечения  
«МЕРКУРИЙ»

**ИЮЛЬ** 2023 года

**Пропуск №**

**Наименование организации**

Номер автомобиля:

М.П.

Подпись уполномоченного лица  
ООО ЦТО «МЕРКУРИЙ» А.В. Москвин

**На территории ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Превышение скорости передвижения на автомобиле по территории более 5 км/ч.
2. Стоянка на проезжей части. Парковка разрешается в местах, обозначенных знаками.
3. Ремонт и мойка автомобиля.
4. Ночная парковка.
5. Выбрасывать мусор, отходы, в том числе в контейнеры.
6. Наезд транспорта на шлагбаум.

Порядок нахождения на территории пр. Гагарина, 50 осуществляется в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме (приложение №3)



Общество с Ограниченной Ответственностью  
Центр Технического Обеспечения  
«МЕРКУРИЙ»

**СУТКИ ИЮЛЬ** 2023 года

Без ограничения времени нахождения на территории

**Пропуск №**

**Наименование организации**

Номер автомобиля:

М.П.

Подпись уполномоченного лица  
ООО ЦТО «МЕРКУРИЙ» А.В. Москвин

**На территории ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

1. Превышение скорости передвижения на автомобиле по территории более 5 км/ч.
2. Стоянка на проезжей части. Парковка разрешается в местах, обозначенных знаками.
3. Ремонт и мойка автомобиля.
4. Ночная парковка.
5. Выбрасывать мусор, отходы, в том числе в контейнеры.
6. Наезд транспорта на шлагбаум.

Порядок нахождения на территории пр. Гагарина, 50 осуществляется в соответствии с инструкцией о пропускном и внутриобъектовом режиме (приложение №3)

## Акт-Протокол № \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Мной, \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность лица, составляющего Акт-Протокол)

При свидетелях:

1. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность свидетеля)
2. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность свидетеля)
3. \_\_\_\_\_  
(ФИО, должность свидетеля)

Составлен настоящий протокол-акт, о том, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_ минут  
работник \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации)

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
2. Место работы \_\_\_\_\_
3. Дата и место рождения \_\_\_\_\_
4. Адрес и место жительства \_\_\_\_\_

Был задержан \_\_\_\_\_  
(место задержания, кем задержан, подробная причина задержания)

Состояние задержанного работника:

(подробное описание признаков, позволивших составителя акта сделать выводы о нахождении работника в состоянии опьянения: запах алкоголя в выдыхаемом воздухе, нарушение координации движений, неустойчивость, шатающаяся походка, быстрая смена ассоциаций и поверхностность суждений, снижение критики к своему поведению и высказываниям, узкие зрачки, бледность)

Объяснения задержанного:

Задержанному предложено пройти медицинское освидетельствование в:

(подпись, задержанного работника)

Подписи:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка лица, составившего Акт-Протокол)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка 1 свидетеля)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка 2 свидетеля)
4. \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка 3 свидетеля)

С настоящим Актом-Протоколом ознакомлен \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка задержанного работника)

Задержанный \_\_\_\_\_ от объяснений и ознакомления отказался

Подписи:

1. \_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка лица, составившего Акт-Протокол)
2. \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка 1 свидетеля)
3. \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка 2 свидетеля)
4. \_\_\_\_\_  
(подпись и ее расшифровка 3 свидетеля)

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО НПК «Меркурий»  
\_\_\_\_\_ С.В. Зодина  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОПУСК**

**на вывоз материальных ценностей за пределы территории: пр. Гагарина, 50**

г.Н.Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

В соответствии с настоящим пропуском \_\_\_\_\_  
(наименование организации, марка, рег. номер автомобиля)

Разрешен вывоз следующих материальных ценностей:

| №<br>п/п | Наименование ТМЦ | Количество |
|----------|------------------|------------|
|          |                  |            |
|          |                  |            |
|          |                  |            |
|          |                  |            |

И.о. директора ООО ЧОП «Стражник»

А.В. Москвин

УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО «Метиз-НН»  
\_\_\_\_\_ С.М. Зодин  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023 г.

**ПРОПУСК**

**на вывоз материальных ценностей за пределы территории: пр. Гагарина, 50**

г.Н.Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

В соответствии с настоящим пропуском \_\_\_\_\_  
(наименование организации, марка, рег. номер автомобиля)

Разрешен вывоз следующих материальных ценностей:

| №<br>п/п | Наименование ТМЦ | Количество |
|----------|------------------|------------|
|          |                  |            |
|          |                  |            |
|          |                  |            |
|          |                  |            |

И.о. директора ООО ЧОП «Стражник»

А.В. Москвин

АКТ-ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_

о нарушении Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории пр. Гагарина, 50

г. Н. Новгород

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Представителем (ями) ООО ЧОП «Стражник», организации осуществляющей охрану территории по адресу: г. Н. Новгород, проспект Гагарина, 50 и контролирующей соблюдение Инструкции о пропускном и внутриобъектовом режимах на территории пр. Гагарина, 50

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Представителем (ями) ООО ЦТО «Меркурий», организации осуществляющей обслуживание территории по адресу: г. Н. Новгород, пр. Гагарина, д. 50,

\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

выявлены следующие нарушения «Инструкции» \_\_\_\_\_ :

\_\_\_\_\_  
(указываются выявленные нарушения) (кем и что нарушено)

Представитель (ли) ООО ЧОП «Стражник»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Представитель (ли) ООО ЦТО «Меркурий»

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. нарушителя)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Общество с ограниченной ответственностью  
Частное Охранное Предприятие  
«Стражник»

ПРИКАЗ № 1

г. Нижний Новгород

«30» 06 2023 г.

Об организации охраны,  
пропускного и внутриобъектового режимов  
работы в зданиях и на территории  
«Гагарина, 50»

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования предприятия, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите людей в период их нахождения на территории и в зданиях

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Инструкцию по действиям персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство на территории «Гагарина 50».
2. Старшим смены организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок:
  - по безопасности территории вокруг зданий, состояния замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, состояния лестничных проходов;
  - по безопасному содержанию электрощитов и другого специального оборудования.

Особое внимание уделить снятию и сдаче помещений под охрану.
3. Старшим смены изучить Инструкцию и довести до работников предприятия с ознакомлением под роспись.
4. С целью предотвращения опасных ситуаций и обеспечения безопасности людей ознакомить арендаторов и их посетителей с правилами поведения при обнаружении взрывного устройства или подозрительного предмета на территории «Гагарина 50».
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение к приказу: Инструкция по действиям персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство (Приложение №1).

Генеральный директор  
ООО ЧОП «Стражник»

Мухин А.В.

С приказом ознакомлены:

30 06 2023 г.

Савкин С.А.

30 06 2023 г.

Королев А.Ю.

Королев

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО ЧОП «Стражник»

Мухин А.В.

06 2023 г.



**Инструкция по действия персонала при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство.**

**1. Общие требования безопасности**

В целях предотвращения взрывов на территории:

- 1.1. Установить прочные двери в подвалах и навесить на них замки.
- 1.2. Опечатать чердачные и подвальные помещения.
- 1.3. Проверить все пустующие помещения на территории.
- 1.4. Ежедневно осуществлять обход и осмотр территории и помещений (туалеты, коридоры, этажи) с целью обнаружения подозрительных предметов, в т. ч. около контейнеров с мусором.
- 1.4. Обращать внимание на незнакомых подозрительных людей с пакетами, сумками, рюкзаками. Любые подозрительные предметы на территории и любые странные события должны обращать на себя внимание постоянного состава.
- 1.5. В случае обнаружения подозрительных предметов: бесхозных (забытых) вещей, посторонних предметов – необходимо, не трогая их, немедленно сообщить старшему смены.

**2. Признаки, которые могут указать на наличие взрывного устройства**

- 2.1. Наличие на обнаруженном предмете проводов, веревок, изолянты;
- 2.2. Подозрительные звуки, щелчки, тиканье часов, издаваемые предметом;
- 2.3. От предмета исходит характерный запах миндаля или другой необычный запах.

**3. Причины, служащие поводом для опасения**

- 3.1. Нахождение подозрительных лиц до обнаружения этого предмета.

В качестве маскировки для взрывных устройств используются обычные бытовые предметы: сумки, пакеты, свертки, коробки, игрушки, кошельки, банки из-под напитков и т.п.

Не паникуйте. О возможной угрозе взрыва сообщите только тем, кому необходимо знать о случившемся.

Не предпринимайте самостоятельно никаких действий с взрывными устройствами или предметами, подозрительными на взрывное устройство - это может привести к их взрыву, многочисленным жертвам и разрушениям!

#### 4. Действия охраны

4.1. Не трогать, не поднимать, не передвигать обнаруженный предмет!

4.2. Не пытаться самостоятельно разминировать взрывные устройства или переносить их в другое место.

4.3. Воздержаться от использования средств радиосвязи, в том числе мобильных телефонов вблизи данного предмета.

4.4. Немедленно сообщить об обнаруженном подозрительном предмете в полицию, вызвать оперативную группу, Росгвардию, оповестить администрацию объекта.

4.5. Зафиксировать время и место обнаружения подозрительного предмета.

4.6. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета, обеспечив безопасность, находясь, по возможности, за предметами, обеспечивающими защиту (угол здания или коридора).

4.7. На месте обнаружения взрывного устройства работники службы охраны (обнаружившие, либо прибывшие по команде дежурного) обязаны:

- принять меры к ограждению взрывного устройства или подозрительного предмета (с использованием подручных средств либо сигнальной ленты);

- по заранее утвержденным текстам оповестить арендаторов, посетителей, зрителей, не допуская при этом паники, о необходимости эвакуации из опасной зоны;

- обеспечить оцепление опасной зоны;

- провести эвакуацию из опасной зоны граждан (в случае массовой эвакуации всех находящихся на объекте – в соответствии с имеющимися схемами эвакуации);

- обеспечить недопущение в опасную зону людей и транспорта.

4.8. Если взрывное устройство по какой-то причине оказалось в руках работника службы охраны, необходимо крайне осторожно поставить его в такое место (в пределах помещения), где при взрыве оно принесет наименьшие разрушения. Если обстоятельства требуют сдвинуть подозрительный предмет, лучше делать это с помощью веревки с крюком на конце (по принципу саперной кошки для траления мин) из-за какого-либо надежного укрытия.

4.9. В целях обеспечения безопасности людей эвакуация граждан осуществляется, как правило, не только из помещения, где обнаружено взрывное устройство, но и из всего здания. Рекомендуемые зоны эвакуации при обнаружении взрывного устройства или предмета, подозрительного на взрывное устройство:

- граната РГД 5 – не менее 50м;

- граната Ф-1 – не менее 200м;

- тротиловая шашка массой не менее 200 граммов – 45м;

- тротиловая шашка массой не менее 400 граммов – 55м;

- пивная банка, емкостью 0,33 литра – 60м;

- мина МОН-50 – 85м;
- дипломат (кейс) – 230м;
- дорожный чемодан – 350м;
- автомобиль типа «Жигули» - 450м;
- автомобиль типа «Волга» - 580м;
- грузовая машина (фургон) – 1240м.

4.10. При получении информации от граждан об обнаружении ими взрывоопасных или подозрительных предметов старший смены и (или) оперативный дежурный ЧОП обязан:

- зарегистрировать точное время получения сообщения, его содержание;
- выяснить сведения о сообщившем лице (ФИО, адрес места жительства, номер домашнего или рабочего телефона, место работы), обстоятельства, при которых был обнаружен взрывоопасный предмет (время, место, его внешние признаки, наличие и количество людей на месте обнаружения, близость других помещений либо объектов, возможные последствия в случае взрыва);
- предупредить заявителя о грозящей опасности, о недопустимости каких-либо действий в отношении подозрительного предмета, просить его предупредить о произошедшем находящихся поблизости других граждан и призвать их покинуть опасную зону.

4.11. Находящийся в районе обнаружения взрывного устройства старший группы службы охраны обязан поддерживать постоянную связь с оперативным дежурным отделения полиции, другими компетентными лицами, и докладывать о принимаемых мерах и складывающейся на месте происшествия обстановке.

4.12. Необходимо обеспечить присутствие лиц, обнаруживших находку, до прибытия оперативно-следственной группы, и фиксацию их установочных данных. При необходимости целесообразно эвакуировать свидетелей в безопасное место и обеспечить их охрану. Активно собирать сведения, свидетельскую базу по ЧС. По прибытию на место сотрудников полиции и других оперативных служб доложить им о проделанной работе и действовать в соответствии с указаниями ответственного руководителя.

4.13. Довести до всего постоянного состава номера телефонов, по которым необходимо поставить в известность определенные органы при обнаружении подозрительных предметов или угрозы террористического акта.

Прошнуровано, пронумеровано и  
скреплено печатью 16 листа (ов)

Ген. директор ООО «Сити-Центр»

*Му* Москвин А.В.

М.П.

«  »    2023г.

