

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное научное учреждение
«ФЕДЕРАЛЬНЫЙ НАУЧНЫЙ ЦЕНТР ПИЩЕВЫХ СИСТЕМ
им. В.М. Горбатова» РАН**

ПРИКАЗ

12.11.2019₂

Москва

№ 83

О введении в действие «Положения
об экспертных комиссиях по определению
возможности публикации
научных работ в открытой печати»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие «Положение об экспертных комиссиях по определению возможности публикации научных работ в открытой печати» с 18.11.2019 года.
2. Заместителю директора по научной работе ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН Семеновой А.А. сформировать состав экспертной комиссии ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН и представить на утверждение приказ о создании экспертной комиссии в срок до 18.11.2019 года.
3. Директорам филиалов издать приказ о создании экспертных комиссий в филиалах и направить копию приказа заместителю директора по работе с филиалами ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН Белозерову А.Г. в срок до 18.11.2019 года.
4. Экспертным комиссиям филиалов ежеквартально представлять отчет о своей деятельности в экспертную комиссию головной организации.
5. В соответствии с «Положением об экспертных комиссиях по определению возможности публикации научных работ в открытой печати» запретить авторам без положительного экспертного заключения отправлять для публикации научные работы (статьи), подготовленные в рамках служебного задания ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН, в том числе при выполнении государственного задания, грантов научных фондов, министерств и ведомств и в инициативном порядке.
6. При выявлении случаев выхода статей без экспертного заключения не учитывать данную работу при оценке эффективности деятельности научных сотрудников.
7. Заместителю директора по работе с филиалами Белозерову А.Г. разослать руководителям филиалов настоящий приказ с утвержденным «Положением об экспертных комиссиях по определению возможности публикации научных работ в открытой печати».
8. Заведующему общим отделом Большовой Л.Б. ознакомить с настоящим приказом руководителей подразделений ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН.
9. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



О.А. Кузнецова



УТВЕРЖДАЮ

Директор ФГБНУ «ФНЦ
пищевых систем им. В.М.

Горбатова» РАН



О.А. Кузнецова

ноябрь 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭКСПЕРТНЫХ КОМИССИЯХ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ
ВОЗМОЖНОСТИ ПУБЛИКАЦИИ
НАУЧНЫХ РАБОТ В ОТКРЫТОЙ ПЕЧАТИ**

1. Общие положения

1.1. Экспертные комиссии (далее – ЭК) по определению возможности публикации научных работ в открытой печати сотрудников ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН (далее – ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова) образуются в головной организации и каждом филиале.

1.2. Все решения, принятые ЭК, вступают в силу после утверждения директором или заместителем директора по научной работе ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова или директором соответствующего филиала.

1.3. Постоянно действующие ЭК создаются для организации и проведения экспертизы материалов, подготовленных для открытой печати сотрудниками ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова в рамках их должностных обязанностей на предмет:

- соответствия научной тематике статей, написанных при выполнении государственного задания и их учета;

- учета статей, при выполнении грантов научных фондов, министерств и ведомств и иных статей, подготовленных в инициативном порядке;

- содержания в статьях сведений, составляющих коммерческую тайну, служебную информацию ограниченного распространения, а также для выявления объектов интеллектуальной собственности, с целью исключения их открытого опубликования;

- соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН и других локальных нормативных актов;

- проверки наличия в научных работах ссылок на публикации научных сотрудников ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова;

- проверки наличия ссылок на статьи в издаваемых ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова журналах («Пищевые системы», «Теория и практика переработки мяса», «Все о мясе», «Актуальные вопросы индустрии напитков», «Международная научно-практическая конференция, посвященная памяти Василия Матвеевича Горбатова», «Международная научно-практическая конференция молодых учёных и специалистов организаций в сфере сельскохозяйственных наук»);

- рассмотрения правильности оформления ссылок.

1.4. В своей работе ЭК руководствуется приказами и распоряжениями директора ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова, нормативно-методическими документами соответствующего назначения, настоящим положением.

2. Состав и структура ЭК

2.1. ЭК образуются приказом директора ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова и приказами директоров филиалов.

2.2. В состав ЭК, как правило, должны входить заместители директора по научной работе, ученый секретарь, специалисты, отвечающие за патентно-лицензионную и издательскую работу (например, руководитель Центра интеллектуальной собственности, заведующий редакционно-издательского отдела и т.д.).

2.2. ЭК возглавляет председатель – директор ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова или его филиала. Заместителем председателя ЭК является заместитель директора по научной работе ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова или филиала. Секретарем ЭК является ученый секретарь ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова или филиала.

3. Задачи и функции ЭК

3.1. Основными задачами ЭК являются:

- защита прав автора в соответствии с нормативными документами в области защиты информации;

- защита прав работодателя (ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова);

- учёт научных публикаций авторов.

3.2. ЭК в соответствии с основными задачами:

- организует и проводит оценку соответствия научной тематике статей, написанных при выполнении государственного задания, и их учет;

- учета статей, при выполнении грантов научных фондов, министерств и ведомств и иных статей, подготовленных в инициативном порядке;

- определяет обязательный для всех сотрудников порядок проведения экспертизы материалов, предназначенных к открытому опубликованию, с целью предотвращения публикации сведений, не подлежащих разглашению;

- организует и проводит экспертизу материалов, связанных с научной деятельностью ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова, на предмет отсутствия в них сведений составляющих коммерческую тайну, служебной информации ограниченного распространения, а также для выявления

объектов интеллектуальной собственности, с целью исключения их открытого опубликования;

- организует и проводит оценку соблюдения Кодекса этики и служебного поведения работников ФГБНУ «ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова» РАН и других локальных нормативных актов;

- организует работу по проверке наличия в научных работах ссылок на публикации научных сотрудников ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова;

- организует работу по проверке наличия ссылок на статьи в издаваемых ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова журналах («Пищевые системы», «Теория и практика переработки мяса», «Все о мясе», «Актуальные вопросы индустрии напитков», «Международная научно-практическая конференция, посвященная памяти Василия Матвеевича Горбатова», «Международная научно-практическая конференция молодых учёных и специалистов организаций в сфере сельскохозяйственных наук»);

- рассматривает правильность оформления ссылок.

4. Права ЭК

4.1. В соответствии с возложенными задачами ЭК имеет право:

4.1.1. Получать от структурных подразделений ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова материалы, необходимые для рассмотрения на заседании ЭК.

4.1.2. Получать от авторов письменное подтверждение об источниках, использованных ими при подготовке материалов к опубликованию, а также другую информацию, необходимую для подготовки решения.

4.1.3. Требовать от автора письменного согласия организаций и/или физических лиц на публикацию неопубликованных результатов работы, которые использованы в рассматриваемых материалах.

4.1.4. Готовить мотивированное решение по существу рассматриваемых материалов.

4.1.5. При обнаружении в рассматриваемых материалах сведений и информации с ограниченным доступом, вынести решение, запрещающее их открытое опубликование.

4.1.6. Рассматривать материалы с учетом ранее опубликованных работ (в том числе и в зарубежной печати) по данной тематике с тем, чтобы эта публикация не смогла нанести ущерба интересам ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова.

4.1.7. Вносить предложения о совершенствовании материалов по вопросам подготовки их к открытому опубликованию.

4.1.8. Приглашать на заседания комиссии авторов материалов, представленных для опубликования (статей).

4.1.9. Приглашать, в случае необходимости, консультантов и экспертов из структурных подразделений института и сторонних организаций.

5. Порядок рассмотрения материалов

5.1. Рассмотрению подлежат любые материалы, подготовленные для открытой печати и созданные авторами или руководителями работ в рамках

служебного задания ФНЦ пищевых систем им. В.М. Горбатова, в том числе: тезисы докладов, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации, монографии, дипломные работы и др., независимо от требований издания, в котором будут опубликованы вышеуказанные материалы, необходимости предоставления экспертного заключения).

5.2. Для получения разрешения на открытое опубликование материалов авторы составляют Авторскую справку (Приложение 1), которую вместе с материалами передают секретарю ЭК (возможна отправка материалов в электронном виде на почту Секретаря комиссии).

5.3. Секретарь ЭК по мере поступления материалов рассылает их в электронном виде (передает на бумажном носителе) членам комиссии для рассмотрения и подготовки проекта протокола.

5.4. Члены комиссии в течение двух дней, с момента получения материалов, рассматривают их и передают Секретарю комиссии завизированный проект протокола на бумажном носителе или его скан-копию в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе.

5.5. Секретарь ЭК готовит протокол ЭК и передает копии протокола ЭК авторам для исполнения решений, принятых ЭК.

6. Осуществление деятельности ЭК

6.1. Заседания ЭК проводятся как в очной, так и в заочной форме путем обмена документами в электронной форме.

6.2. Принятые решения ЭК считаются правомочными, если в голосовании приняли участие не менее четырех членов ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса, в голосовании не участвуют.

6.3. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ЭК при очной форме заседания ЭК и простым большинством голосов, поданных на бюллетенях, заверенных личной подписью, в электронном виде с последующим представлением на бумажном носителе при заочной форме заседания ЭК. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК, а при его отсутствии на очередном заседании заместитель председателя ЭК.

6.4. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль над исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

Заместитель директора по научной работе

Заместитель директора по экономическим связям и маркетингу

Заместитель директора по работе с филиалами

 Семенова А.А.

 Горбатов С.А.

 Белозеров А.Г.

(ПРИЛОЖЕНИЕ 1)
АВТОРСКАЯ СПРАВКА

Я(мы) _____

(Фамилия, Имя, Отчество, место работы, должность)

настоящим сообщаю(ем), что при подготовке к публикации моей работы

(вид материала, полное название работы)

в объеме _____ стр. _____ илл.

_____ литературные источники и документы,
(использовались, не использовались)
имеющие гриф открытой публикации, ДСП, секретно, а также служебные материалы других организаций;

в работе _____ сведения, которые могли бы составить
(содержатся, не содержатся)
объекты интеллектуальной собственности, но не зарегистрированы в Федеральном органе исполнительной власти по интеллектуальной собственности и не отнесены к коммерческой тайне;

_____ сведения об объектах интеллектуальной собственности,
(имеются, не имеются)
защищенных авторскими свидетельствами или патентами.

Работа выполнена на основе _____

(№ темы госзадания, № НИР, инициативная)

Работу планируется опубликовать в _____

(наименование издания, номер издания, срок публикации)

Автор(ы):

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(подпись)